



**REGELING M.B.T.
HET MELDEN VAN
(EEN VERMOEDEN VAN)
MISSTANDEN EN
INTEGRITEITSINCIDENTEN**

2026

INHOUD

1. INLEIDING	3
2. DEFINITIES EN AFKORTINGEN	3
3. RELEVANTE WETGEVING EN INTERNE REGELINGEN	6
4. INTERNE MELDING	6
4.1 Meldpunt	7
4.2 Externe vertrouwenspersoon	8
4.3 Anoniem melden	8
4.4 Advies en bijstand	8
5. INTERN ONDERZOEK	9
6. EXTERNE MELDING	10
7. RECHTSBESCHERMING TEGEN BENADELING	10
7.1 Geen recht meer op bescherming	11
7.2. Overige personen die beschermd worden tegen benadeling	11
7.3. Vrijwaring van aansprakelijkheid	11
8. OPENBAAR MAKEN VAN DE MELDING	12
8.1. Rechtsbescherming tegen benadeling	12
9. VERPLICHTING MELDEN AAN TOEZICHTHOUDERS	12
10. GEHEIMHOUDING	13
11. VERWERKEN PERSOONSgegevens	13
12. WRAGING EN VERSCHONING LEDEN ONDERZOEKSCOMMISSIE	14
13. INWERKINGTREDING	14
BIJLAGE A	15

1. INLEIDING

Voor DSW is integriteit een basisvoorwaarde. Daarom stimuleert DSW een sterke cultuur waarin geen plaats is voor misstanden of integriteitsschendingen. Dit betekent ook dat deze altijd veilig gemeld moeten kunnen worden zodat actie kan worden ondernomen. Deze regeling beschrijft hoe je misstanden en integriteitsschendingen veilig meldt.

Een integriteitsschending ontstaat als medewerkers de normen en waarden van DSW schenden en zich niet houden aan de gedragscode. Als hierbij het maatschappelijk belang in het geding is, spreken we over een misstand.

Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten over bijvoorbeeld een arbeidsconflict. Het is ook anders dan de klachtenregeling grensoverschrijdend gedrag.

De regeling geldt voor iedereen die werkt (of heeft gewerkt) bij DSW, en voor iedereen die in een werkgerelateerde context contact heeft (gehad) met DSW. Hieronder vallen alle in- en externe medewerkers van DSW.

2. DEFINITIES EN AFKORTINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Afdeling advies Huis van Klokkenuiders:**

Dit betreft een externe organisatie waar een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten advies in kan winnen met betrekking tot (vermoedens van) misstanden en integriteitsincidenten. De afdeling advies staat in zijn geheel los van de meldafdeling van het Huis van Klokkenuiders. Vragen om advies is dus niet hetzelfde als het doen van een melding. Raadpleeg voor contactgegevens de website: [Huisvoorklokkenuiders](#)

- **Belangenverstrengeling:**

Er is sprake van belangenverstrengeling in het zakelijk verkeer als de organisatie DSW, een medewerker van DSW, een verzekerde van DSW of een relatie van DSW voordeel behaalt, terwijl er mogelijk materiële schade wordt toegebracht aan een (andere) verzekerde of relatie. Specifieke risico's ten aanzien van belangenverstrengelingen vormen beloningen, provisies, (relatie)geschenken en dergelijke of een voorkeursbeleid. Gerelateerde definities zijn corruptie, integriteitsincident, lobbyen en politieke donaties;

- **Betrokken derde:**

- a. een derde die verbonden is met de melder en die kan worden benadeeld door DSW of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, en
- b. een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is;

- **Bevoegde autoriteit:**

Instanties die zijn aangewezen als bevoegde autoriteit. Deze autoriteiten zijn belast met de handhaving (toezicht en sancties). Relevant voor DSW zijn onder andere:

- Autoriteit Consument en Markt (ACM)
- Autoriteit Financiële Markten (AFM)
- De Nederlandsche Bank (DNB)
- Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ)
- De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
- Autoriteit persoonsgegevens (AP)
- Huis voor klokkenuiders

- **Corruptie:**

Er is sprake van corruptie bij het aanbieden, beloven, geven en eisen, direct of indirect, van steekpenningen en andere ongeoorloofde voordelen om opdrachten en andere ongeoorloofde voordelen te verkrijgen en te behouden, dit is onaanvaardbaar.

- **Degene die een melder bijstaat:**

een natuurlijke persoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en van wie de advisering vertrouwelijk is.

- **DSW:**

In deze regeling wordt onder DSW de volgende entiteiten verstaan:

- OWM DSW Zorgverzekeraar U.A.
- Stad Holland Zorgverzekeraar OWM U.A. en
- DSW Ziektekostenverzekeringen N.V.
- Zorgkantoor DSW

- **Integriteitsincident:**

gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van de desbetreffende onderneming¹. Voorbeelden van een (ongewenste) gedraging zijn corruptie en belangenverstrengeling.

- **Leidinggevende:**

de hiërarchisch leidinggevende.

- **Lobbyen:**

Het planmatig doelgericht uitoefenen van invloed op formele besluitvormingsprocessen van overheden, publiekrechtelijke organen of andere relevante stakeholders (zoals zorgorganen), door het verstrekken van informatie en het bepleiten van specifieke belangen, zonder dat de lobbyist zelf deel uitmaakt van het besluitvormende orgaan.

- **Medewerker:**

leder persoon die bij DSW werkt; alle werknemers, ex-werknemers (tot een jaar na ontslagdatum), stagiaires, uitzendkrachten, oproepkrachten, gedetacheerden en ingehuurd dienstverleners

- **Melder:**

een natuurlijke persoon die vanwege zijn toekomstige, huidige of vroegere werk bij DSW:

- een vermoeden van een onregelmatigheid of integriteitsincident intern meldt;
- een vermoeden van een misstand (intern en/of extern) meldt of openbaar maakt.

- **Meldpunt:**

De functionaris bij wie de melder (een vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand kan melden. Binnen DSW is de compliance officer als meldpunt benoemd en treedt in het kader van deze regeling op als meldpunt. In het geval de melding betrekking heeft op de compliance officer, kan melding worden gedaan bij de Manager HR.

¹ Definitie conform financiële wetgeving: Bpr, Bgfo, Bftk.

- **Misstand:**
 - a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
 - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van DSW als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

- **Onregelmatigheid:**

gedraging of gebeurtenis dat een integriteitsincident of een misstand is of kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan gedragingen die (mogelijk) in strijd zijn met de gedragscode en intern beleid.

- **Politieke donaties:**

Elke gift in geld, goederen of diensten (om niet of tegen een niet-marktconforme vergoeding) die door een organisatie wordt verstrekt aan een politieke partij, een neveninstelling van een politieke partij, een individuele politicus of een kandidaat voor een politieke functie, met het doel de algemene werking van de partij of de campagne van de persoon te ondersteunen.

- **Rechtspersoon die een melder bijstaat:**

een kundige rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en van wie de advisering vertrouwelijk is. (bijvoorbeeld een vakbond).

- **Register:**

Er geldt een registratieplicht, waarbij meldingen van vermoedens van misstanden en integriteitsincidenten moeten worden geregistreerd in een daarvoor intern ingericht register dat voldoet aan de eisen van de AVG. Bij ministeriële regeling kunnen in de toekomst nadere eisen worden gesteld aan het register.

- **Schending van het Unierecht (recht van de Europese Unie):**

handeling of nalatigheid die:

 - onrechtmatig is en betrekking heeft op bepaalde Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen², of
 - het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

- **Vermoeden van een misstand:**

het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien de melder door zijn/haar werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn/haar werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn/haar werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

² Zie voor een volledig overzicht van alle EU-richtlijnen waar een EU-inbreuk op betrekking kan hebben de bijlage van de EU richtlijn.

- **Vertrouwenspersoon:**

degene die door de Raad van Bestuur is benoemd om als zodanig voor DSW te fungeren. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan op AFAS vermeld.

- **Wbk:**

Wet bescherming klokkenluiders

NADERE UITLEG BIJ ENKELE BOVENSTAANDE BEGRIPPEN:

Een tweetal begrippen uit bovenstaande lijst behoeven een nadere toelichting met de visie hoe DSW hier tegen aan kijkt:

- Lobbyen:

DSW ontplooit enkel lobbyactiviteiten in Nederland om in contact te blijven en zijn visie m.b.t. zorg uit te dragen bij de diverse stakeholders.

- Politieke donaties:

DSW omarmt de Nederlandse democratie met haar meerpartijen stelsel en zal géén politieke donaties doen aan politieke partijen. Wel wordt nagestreefd om contact te hebben met zo veel mogelijk partijen om kennis te delen. Er worden vanuit DSW geen activiteiten ondernomen om besluitvormingsprocessen met betrekking tot internationale normen en wetgeving te beïnvloeden.

3. RELEVANTE WETGEVING EN INTERNE REGELINGEN

- WFT (Wet financieel toezicht)
- Wbk (Wet bescherming klokkenluiders)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Gedragscode DSW (nog op te stellen)

4. INTERNE MELDING

Een melder kan een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand op de volgende wijzen binnen DSW melden:

- a. Bij het meldpunt
- b. Bij de externe vertrouwenspersoon

Hieronder zal ingegaan worden op beide meldingsmogelijkheden en de te nemen stappen. Beide wijzen van melden kunnen ook op anonieme basis.

Ook zal verder ingegaan worden op de rol van de vertrouwenspersoon binnen DSW.

DSW stimuleert het intern bespreekbaar maken van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand. Op die manier kan de (vermeende) overtreding snel, doch zorgvuldig, bij de bron worden aangepakt. Dit kan alleen als dit gemeld wordt.

4.1 Meldpunt

Een melder kan op de volgende wijzen een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand melden bij het interne meldpunt:

- schriftelijk per brief of e-mail:
 - postadres: Postbus 173, 3100 AD Schiedam t.a.v. compliance officer
 - e-mailadres: staf-complianceofficer@dsw.nl
- mondeling via de telefoon of een ander spraakberichtensysteem: 06 3304 9691 (werktelefoon compliance officer)
- op verzoek van de melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek met de compliance officer op locatie (intern of extern).

In het geval de melder mondeling melding doet wordt, na voorafgaande instemming van de melder het gesprek opgenomen of wordt gezorgd voor een volledige en nauwkeurige weergave van het gesprek.³ De melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het meldingsgesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen of per mail goed te keuren.⁴

Het meldpunt ontvangt de meldingen en registreert de meldingen in het daarvoor ingericht register. Zie Bijlage A voor een overzicht van de bewaarde persoonsgegevens. Het meldpunt stuurt een ontvangstbevestiging onverwijld maar uiterlijk binnen zeven dagen na de melding aan de melder. De gegevens van een melding in het register worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders (hierna Wbk) of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.

Het meldpunt beoordeelt binnen 10 werkdagen of de melding kwalificeert als een onregelmatigheid, integriteitsincident of een misstand. Wanneer de melding kwalificeert als een misstand of integriteitsincident informeert het meldpunt de Raad van Bestuur over de melding en adviseert hen over het op te starten onderzoek.

Wanneer de melding niet gezien wordt als een misstand of een integriteitsincident maar als een onregelmatigheid, beoordeelt het meldpunt wie de melding kan afhandelen. Dat kan het meldpunt zijn maar het meldpunt kan ook doorverwijzen naar de leidinggevende of een andere functionaris in de organisatie. Indien het meldpunt van oordeel is dat de melding ook geen onregelmatigheid betreft, wordt de melding door het meldpunt als niet-ontvankelijk beoordeeld.

Het meldpunt informeert de melder over zijn/haar beoordeling zodat de melder op de hoogte is wat met de melding wordt gedaan.

Indien de melding de Raad van Bestuur betreft, informeert het meldpunt de Raad van Commissarissen over het op te starten onderzoek. De Raad van Commissarissen voert in dat geval alle onderstaande stappen uit in plaats van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur besluit over hoe het onderzoek wordt uitgevoerd (intern of extern).

Het onderzoeksteam bestaat uit een externe voorzitter (bijvoorbeeld de voorzitter van de Klachtencommissie van DSW) en minimaal twee van de volgende functies: de compliance officer, de Risk manager of de manager HR. Het team wordt eventueel aangevuld met een (externe) medewerker met specifieke inhoudelijke kennis afhankelijk van de aard van het incident. De medewerkers van het onderzoeksteam zijn gebonden aan speciale beveiligings- en vertrouwelijkheidsverplichtingen.

Het onderzoek kan ook worden uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau bij onvoldoende interne capaciteit of expertise over het onderwerp. Voor nadere uitleg over het onderzoek zelf, zie hoofdstuk 5.

³ Artikel 2b Wbk

⁴ Artikel 2b Wbk

De identiteit van de melder of informatie waardoor de identiteit direct of indirect kan worden achterhaald, wordt zonder expliciete toestemming van de melder niet gedeeld met andere personen dan het meldpunt. Dit betekent dus ook dat de identiteit van de melder pas na expliciete (schriftelijke) toestemming van de melder met de onderzoekers wordt gedeeld.⁵

4.2 Externe vertrouwenspersoon

De medewerker heeft bij twijfels over het doen van een melding ook de mogelijkheid om in vertrouwen te overleggen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon kan ook op schriftelijk verzoek van de medewerker namens de medewerker vertrouwelijk een melding doen. In dat geval zijn alleen de contactgegevens van de melder bekend bij de externe vertrouwenspersoon en niet bij het meldpunt.

4.3 Anoniem melden

De medewerker heeft ook de mogelijkheid om anoniem te melden door te mailen via een tijdelijk mailadres of door een brief te sturen. DSW vindt het erg belangrijk om met de melder te kunnen communiceren, ook wanneer de melder anoniem meldt. In geval van een anonieme melding is het verzoek om bij voorkeur te melden via een tijdelijk mailadres zodat eventueel aanvullende vragen gesteld kunnen worden en de melder geïnformeerd kan worden over de status van de melding. Indien de melder de melding anoniem heeft gedaan en geen contactgegevens heeft opgegeven waarop de melder bereikbaar is, kan geen terugkoppeling worden gegeven. Dit kan ook betekenen dat in het geval de melder onvoldoende informatie heeft gegeven, de melding niet in behandeling kan worden genomen.

4.4 Advies en bijstand

De medewerker kan bij twijfels over het doen van een melding overleggen met de direct leidinggevende.

Indien intern overleggen niet mogelijk of wenselijk is, dan kan de medewerker, degene die de medewerker bijstaat en/of een betrokken derde, in geval van een vermoeden van een misstand of integriteitsincident op elk moment vertrouwelijk advies vragen⁶ aan de afdeling advies van het Huis van Klokkeluiders.⁷

⁵ Artikel 1a Wbk.

⁶ Artikel 3k Wbk.

⁷ Raadpleeg de website van Huis Voor Klokkeluiders voor de contactgegevens.

5. INTERN ONDERZOEK

Nadat interne melding is gedaan, verricht de Raad van Bestuur een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand of integriteitsincident. De Raad van Bestuur kan dit onderzoek laten uitvoeren door (externe) onderzoekers/onderzoekscommissie.

Het meldpunt informeert de melder per e-mail dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en hoe de onderzoeksopdracht luidt. Het meldpunt attendeert de melder in de bevestiging op de mogelijkheid om een reactie te geven op de geformuleerde onderzoeksopdracht en om de vertrouwenspersoon te raadplegen.

Het meldpunt geeft de melder uiterlijk binnen acht weken na de ontvangstbevestiging van de melding informatie over de inhoudelijke beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van deze melding. Mocht het niet lukken om binnen acht weken het onderzoek af te ronden, dan informeert het meldpunt de melder hierover voor de afloop van die periode. Het meldpunt stuurt de melder minimaal iedere vier weken een voortgangsbericht, ook als er geen voortgang is geboekt.

Het meldpunt informeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de mogelijkheid dat de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft bewijzen kunnen wegnemen. De Raad van Bestuur bepaalt (in overleg met de onderzoekers en eventueel het meldpunt) of er sprake is van ernstige bezwaren en legt dit gemotiveerd vast. Op een later moment wordt wederom beoordeeld of de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft alsnog op de hoogte gebracht kunnen worden. Het meldpunt attendeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft erop dat hij/zij de vertrouwenspersoon kan raadplegen voor bijstand.

Bij het verrichten van het onderzoek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- de beginselen van de Nederlandse en Europese privacy wet- en regelgeving worden in acht genomen;
- gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld;
- van onrechtmatig verkregen gegevens wordt geen gebruik gemaakt;
- hoor en wederhoor vindt plaats.

De onderzoeker/de onderzoekscommissie stelt de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoeker/onderzoekscommissie kan ook anderen, waaronder de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft, horen. De onderzoeker/onderzoekscommissie draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging van alle gevoerde gesprekken en legt deze vastlegging ter controle, correctie, goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Opmerkingen worden in het verslag verwerkt of als bijlage aan het verslag toegevoegd. Degene die gehoord is, ontvangt een afschrift van het definitieve verslag.

De onderzoeker/onderzoekscommissie mag alle documenten van de organisatie (alle relevante informatie, zoals papieren documenten, elektronische documenten, e-mails en andere duurzame datadragers) inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.

Iedere medewerker mag ook op eigen initiatief de onderzoeker/onderzoekscommissie alle documenten verstrekken waarvan de betreffende persoon het redelijkerwijs nodig acht dat de onderzoeker/onderzoekscommissie daar in het kader van het onderzoek kennis van moet nemen.

De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven. De zienswijze van de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft wordt toegevoegd aan het rapport.

De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en zendt dit aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt het meldpunt een afschrift. Het meldpunt verstrekt de melder en de perso(n)en op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, beoordeelt het meldpunt of delen van de rapportage of een samenvatting wel gedeeld kunnen worden.

De Raad van Bestuur (of de Raad van Commissarissen) neemt op basis van het rapport een standpunt in en besluit of en zo ja welke repressieve en corrigerende maatregelen getroffen moeten worden.

In het geval de melder gedurende het proces het niet eens is met het standpunt van het meldpunt of de Raad van Bestuur, dan kan de melder, eventueel met ondersteuning van de vertrouwenspersoon, het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand melden bij de Raad van Commissarissen voor een herbeoordeling.

6. EXTERNE MELDING

De melder heeft ook de mogelijkheid om een vermoeden van een misstand of integriteitsincident direct te melden bij een bevoegde autoriteit. Dit is ook een mogelijke vervolgstap indien de interne afhandeling niet het beoogde resultaat heeft opgeleverd volgens de melder. De bevoegde autoriteiten zijn opgenomen in artikel 1 (definities).

De bevoegde autoriteit moet de melder binnen drie maanden na ontvangst van de melding informeren over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding, tenzij die informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen of in strijd is met een wettelijke geheimhoudingsplicht. De bevoegde autoriteit mag deze termijn eenmaal, mits voldoende gemotiveerd, met drie maanden verlengen.

Wanneer de melder bij de verkeerde bevoegde autoriteit heeft gemeld, moet deze autoriteit toestemming aan de melder vragen om de melding door te geven aan de juiste bevoegde autoriteit.

7. RECHTSBESCHERMING TEGEN BENADELING

De melder van een vermoeden van een misstand of integriteitsincident die te goeder trouw en zorgvuldig handelt, wordt tijdens en na de behandeling van een (externe) melding in zijn rechtspositie beschermd. Dit houdt in dat de melder op geen enkele wijze in zijn positie mag worden benadeeld vanwege het doen van de melding, ook als de feiten later onjuist of onvolledig blijken of als de melding niet tot vervolgstappen leidt.

Voorwaarde van deze bescherming is dat de melder redelijke gronden heeft (met feiten onderbouwd) om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding.

Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:

- het treffen van disciplinaire maatregelen, zoals een schriftelijke berisping, ontslag of schorsing;
- het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder.
- discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;

Bij een anonieme melding kan het verbod op benadeling, zoals hierboven opgenomen, niet worden gegarandeerd.

In het geval de indruk bestaat dat er sprake is van benadeling of dat er een dreiging of poging tot benadeling is, is het advies om contact op te nemen met de leidinggevende, het meldpunt, HR, of de vertrouwenspersoon om dit te bespreken. Afhankelijk van de aard van de melding wordt beoordeeld welke mogelijkheden er zijn. Daarnaast is ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de afdeling advies van het Huis van Klokkeluiders.

7.1 Geen recht meer op bescherming

De melder die opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt of openbaar maakt, geniet geen bescherming en kan daarvoor zelfs worden gestraft. Degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek, verliezen in dat geval de bescherming niet zo lang zij zichzelf niet ook schuldig maken aan het opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie melden of openbaren.

7.2. Overige personen die beschermd worden tegen benadeling

De persoon tegen wie de melding is gericht (beschuldigde) heeft dezelfde rechten als de melder op bescherming tegen benadeling (zie eerder in dit artikel) tot het moment dat de melding gegrond (juist) wordt verklaard. De persoon tegen wie de melding is gericht, wordt gedurende het proces gewezen op de vertrouwenspersoon. Deze bescherming is tevens van toepassing op de persoon die de melder bijstaat (zoals de vertrouwenspersoon). De melder en beschuldigde kunnen zich niet laten bijstaan door dezelfde persoon.

7.3. Vrijwaring van aansprakelijkheid

De melder, degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat of een betrokken derde, mogen niet aansprakelijk worden gesteld vanwege de melding van een misstand of integriteitsincident of het openbaar maken ervan wanneer:⁸

- er niet meer informatie wordt gedeeld dan noodzakelijk is voor het doen van de melding,
- de melding of openbaarmaking is gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.

De melder, degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde zijn wel aansprakelijk als het verwerven van, of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld.⁹

⁸ Artikel 17f Wbk.

⁹ Bescherming van gerubriceerde gegevens, medisch beroepsgeheim, beroepsgeheim van advocaten, rechterlijke beraadslagingen en strafprocesrecht blijven in stand. Dat betekent dat het niet is toegestaan om hierover meldingen te doen of openbaar te maken. Bijvoorbeeld wanneer je informatie hebt verkregen door het fysiek betreden van verboden terreinen of hacking van systemen.

8. OPENBAAR MAKEN VAN DE MELDING

In het geval de melder niets ontvangt van de bevoegde autoriteit (zie artikel 6) binnen de termijnen van drie tot zes maanden of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat de melding onvoldoende wordt opgepakt, is de melder ook beschermd als hij/zij te goeder trouw de openbaarheid opzoekt.¹⁰ Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat de melder contact opneemt met de pers. Om bescherming te krijgen tijdens en na het openbaar maken van de melding moet worden voldaan aan de voorwaarden die hieronder zijn opgenomen.

De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan de melder over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van de melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen.¹¹

8.1. Rechtsbescherming tegen benadeling

De melder die de melding van een vermoeden van een misstand of integriteitsincident openbaar maakt mag niet benadeeld worden voor het openbaar maken van dit vermoeden. Voorwaarden voor deze bescherming zijn:

- de melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand of integriteitsincident juist is op het moment van de openbaarmaking. Het is niet nodig dat de melder bewijs aandraagt voor de vermoedens, en
- de melder eerst een interne melding heeft gedaan bij het meldpunt en een bevoegde autoriteit of rechtstreeks gemeld heeft bij een bevoegde autoriteit en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.

De melder mag ook direct het vermoeden van een misstand of integriteitsincident openbaar maken en mag daarbij niet worden benadeeld wanneer de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een misstand of op het moment van openbaarmaking juist is én de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:

- de misstand of het integriteitsincident een dreigend of reëel gevaar integriteitsincident kan zijn voor het algemeen belang; of
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
- het niet waarschijnlijk is dat het misstand of het integriteitsincident doeltreffend wordt verholpen.¹²

Mocht de melder overwegen om de melding openbaar te maken, dan is het advies om de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

Deze bescherming geldt ook voor degene die de melder bijstaat.

9. VERPLICHTING MELDEN AAN TOEZICHTHOUDERS

Geconstateerde en vastgestelde misstanden en (integriteits-)incidenten in de zin van de definitie die in deze regeling is opgenomen, zullen onverwijld gemeld worden aan De Nederlandsche Bank overeenkomstig artikel 12, derde lid van het Besluit prudentiële regels Wft.

¹⁰ Artikel 17e en artikel 17ea Wbk.

¹¹ Paragraaf 2.3.2.2 MvT Wbk.

¹² Artikel 17ea Wbk.

De melding wordt namens DSW verricht door een van de leden van de Raad van Bestuur op het moment dat de Raad van Bestuur vaststelt dat sprake is van een integriteitsincident. Hierbij zullen minimaal de feiten en omstandigheden waaronder het incident plaatsvond en de functie en hoedanigheid van degene(n) die het incident heeft/hebben bewerkstelligd worden gemeld.

Het meldpunt informeert jou als melder, degene over wie de melding gaat voorafgaand over deze externe melding, tenzij daar ernstige bezwaren tegen bestaan.

Bovenstaande geldt ook voor de meldplicht die DSW heeft bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De melding bij AP zal gedaan worden door de functionaris persoonsgegevens.

10. GEHEIMHOUDING

Alle personen die betrokken zijn bij de melding of het onderzoek naar een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand en daarbij de beschikking krijgen over vertrouwelijke gegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van deze gegevens, tenzij er een wettelijk plicht is om te melden.

Met vertrouwelijke gegevens wordt in ieder geval de identiteit van de melder en de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft bedoeld en informatie die daartoe herleidbaar is, als ook informatie over bedrijfsgeheimen.¹³

De identiteit van een melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, wordt aan niemand bekend gemaakt, zonder instemming van de melder. Behoudens gevallen waarin een wettelijke bepaling daartoe verplicht.

11. VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS

Voor het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens worden de uitgangspunten, zoals opgenomen in ons intern privacyreglement, verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is.

In het kader van deze regeling worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: naam, functie, (mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding gaat en indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden, zoals getuigen. Afhankelijk van de aard van de melding kunnen ook bijzondere persoonsgegevens verwerkt moeten worden.

De persoonsgegevens worden vernietigd vanaf zes maanden tot maximaal een jaar, nadat van de melding is vastgesteld dat de melding niet ontvankelijk is. Of, nadat uit onderzoek blijkt dat er geen sprake is van een integriteitsincident of misstand. Indien na onderzoek sprake blijkt te zijn van een integriteitsincident of misstand, wordt het onderzoeksdossier na maximaal een jaar na afronding van het onderzoek geanonimiseerd bewaard.

¹³ Artikel 1a Wbk.

12. WRAKING EN VERSCHONING LEDEN ONDERZOEKSCOMMISSIE

Melder en/of beschuldigde kunnen bezwaar maken tegen de deelneming van een lid van de onderzoekscommissie aan de behandeling van de melding (waking), wanneer dat lid niet in staat is om een onpartijdig oordeel over de melding te geven.

De overige leden van de commissie beslissen of dit bezwaar terecht is. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn. De beslissing wordt per e-mail medegedeeld aan melder en beschuldigde.

Een lid van de commissie kan zich terugtrekken aan de behandeling van een melding (verschoning) wanneer hij/zij/die naar eigen oordeel niet onafhankelijk kan zijn ten opzichte van een melding. Een lid moet zich ook terugtrekken wanneer de overige leden van de commissie vinden dat hij/zij/die geen onafhankelijk oordeel zou kunnen geven.

13. INWERKINGTREDING

Deze regeling is door het directieteam vastgesteld op 5 februari 2025 en door de Ondernemingsraad op 3 april 2025. De regeling treedt per 4 april 2025 in werking. Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen.

De Regeling wordt periodiek herzien door de eigenaar.

BIJLAGE A

DSW zal ten aanzien van het incident de volgende gegevens vastleggen:

- naam/namen van de melder of van de vertrouwenspersoon die namens de melder het verzoek indient (identiteitsgegevens mogen niet bekendgemaakt worden);
- dagtekening;
- Omschrijving van het incident dat wordt vermoed (tijdstip, plaats, mogelijke betrokkenen);
- de gronden waarop het vermoeden is gebaseerd;
- naam/namen van de medewerker(s) die het incident aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van DSW heeft/hebben gemeld;
- de genomen maatregelen inclusief het tijdstip waarop de maatregelen genomen zijn;
- eventueel disciplinair opgelegde maatregel(en).

Zie H11 van de regeling voor het verwerken van deze persoonsgegevens.

De documenten waarin bovengenoemde gegevens evenals de uitkomst van onderzoek vermeld zijn, zullen worden gearhiveerd in een strikt vertrouwelijk en uitsluitend voor de Compliance officer, hoofd HR en de leden van de Raad van Bestuur van DSW toegankelijk archief. De Compliance Officer bewaakt de voortgang van het meldproces en de opvolging van acties.

EEN DECLARATIE INDIENEN?

De snelste manier is digitaal. Gebruik daarvoor de MijnDSW-app of scan van de rekening en dien deze in via MijnDSW.

Declareert u liever via de post? Vul dan een declaratieformulier in en stuur dit samen met de originele rekening aan ons op.

HEEFT U NOG VRAGEN?

Kijk dan op www.dsw.nl, stel uw vraag via WhatsApp of neem contact met ons op via telefoonnummer 010 - 2 466 466. Wij staan u graag te woord.

DSW
zorgverzekeraar

Postbus 173 - 3100 AD Schiedam



www.dsw.nl



010 - 2 466 466



06 22 38 39 06



DSW_Zorg



DSW Zorgverzekeraar